So holst du dir das Okay für deine Weiterbildung

Gesprächsleitfaden für Teilnehmende

Dieser Leitfaden ist für dich, nicht zum Weiterleiten. Für deine vorgesetzte Person gibt es pro Kurs ein eigenes PDF mit Entscheidungsgrundlage und Budgetantrag, sachlich formuliert und mit allen Eckdaten.

In fünf Schritten zum Entscheid

1. **Einsatz überlegen.** Überleg dir, wo du das Gelernte danach einsetzen würdest, zum Beispiel bei einem Ablauf, der regelmässig Zeit kostet. Im Kurs baust du am Kursbeispiel, dein eigener Fall kommt danach. Je konkreter, desto besser: «Freigaben laufen heute per Mail, jede Woche mehrmals» trägt weiter als «Prozesse verbessern».
2. **Zahlen schätzen.** Wie oft fällt dieser Ablauf an, wie lange dauert er heute? Trag deine Werte ins Rechenbeispiel auf Seite 2 des Antrags-PDF ein, es rechnet mit deinem Einsatz nach dem Kurs. Eine ehrliche Schätzung reicht.
3. **Antrag ausfüllen.** Seite 3 des Antrags-PDF ist der Budgetantrag: Paket wählen, Arbeitszeit ankreuzen und optional eintragen, wo du das Gelernte einsetzen willst.
4. **Termin vereinbaren.** Schick das PDF nicht nur per Mail. Bitte um eine Viertelstunde, um es kurz zu zeigen. Im Gespräch kannst du Rückfragen sofort beantworten.
5. **Transfer anbieten.** Biete an, nach dem Kurs im Team zu zeigen, was du gelernt hast und wo es bei euch passt. Damit wird der Nutzen für deine vorgesetzte Person überprüfbar.

Häufige Einwände und ehrliche Antworten

«Das kann doch die IT machen.»
Die IT verantwortet Plattform und Regeln, du kennst den Ablauf im Fachbereich. Im Kurs lernst du, innerhalb der Regeln der IT zu bauen. Biete an, die IT vorab einzubeziehen.

«Haben wir überhaupt die Lizenz?»
Für die meisten Inhalte reicht eine bestehende Microsoft-365-Lizenz. Was genau nötig ist, steht im Antrags-PDF auf Seite 4. Klär das im Zweifel mit der IT, bevor du ins Gespräch gehst.

«Dafür fehlt die Zeit.»
Rechne mit 3 bis 4 Stunden pro Woche, davon 2 Stunden live. Den Rest übst du am Kursbeispiel, und das Vorgehen lässt sich danach auf eure Abläufe übertragen.

«Und wenn du danach kündigst?»
Das Wissen bleibt nicht nur bei dir. Wenn du im Team zeigst, was du gelernt hast, und es dokumentierst, können andere darauf aufbauen. Ob eine Weiterbildungsvereinbarung nötig ist, klärt HR.

«Gibt es das nicht gratis auf YouTube?»
Videos zeigen Funktionen. Im Kurs baust du live am Kursbeispiel mit Feedback vom Trainer und lernst dabei, es auf eigene Fälle zu übertragen. Das spart die Zeit, die sonst mit Suchen und Ausprobieren vergeht.

Begleit-Mail zum Kopieren

Neutral formuliert, damit sie in jeder Firmenkultur passt. Eckige Klammern ersetzen, Antrags-PDF anhängen.

Betreff: Antrag Weiterbildung [Kurstitel]

Hallo [Name]

Ich möchte den Kurs [Kurstitel] der Power Platform Academy besuchen und beantrage dafür Weiterbildungsbudget. Im Anhang liegt die Entscheidungsgrundlage mit Kursinhalt, Kosten und meinem ausgefüllten Antrag.

Im Kurs lerne ich an einem Kursbeispiel, solche Lösungen selbst zu bauen. Einsetzen möchte ich das danach bei [Ablauf], der heute [Zeitaufwand] pro [Woche oder Monat] braucht. Nach dem Kurs zeige ich im Team, was ich gelernt habe und wo es bei uns passt.

Aufwand: [Dauer], ca. 3 bis 4 Stunden pro Woche. Kosten: [Betrag] für das Paket [Paket].

Ich würde den Antrag gern in einem kurzen Termin zeigen, eine Viertelstunde reicht. Passt es diese oder nächste Woche?

Freundliche Grüsse
[Vorname Nachname]

Wenn die Antwort Nein ist

- Nach einem Teilbetrag fragen, den der Betrieb übernimmt.
- Das Paket «Live-Teilnahme» vorschlagen, es ist das günstigste (ab CHF 590 / EUR 590).
- Nach dem Grund fragen und den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt nochmals stellen, zum Beispiel mit einem neuen Budget.
- Selbst zahlen und die Kosten in der Steuererklärung als Weiterbildungskosten geltend machen. Die Verweise für die Schweiz, Deutschland und Österreich stehen im Antrags-PDF auf Seite 4.

Antrags-PDF für deinen Kurs

Kurs (Link zur Kursseite)	Entscheidungsgrundlage und Budgetantrag
Power Automate Citizen Developer	PDF, 4 Seiten
Power Platform Citizen Developer	PDF, 4 Seiten
Power Platform Admin Training	PDF, 4 Seiten
Power Apps Citizen Developer	PDF, 4 Seiten
Power BI/Fabric Citizen Developer	PDF, 4 Seiten
Copilot Ninja in 4 Wochen	PDF, 4 Seiten

Fragen zu Rechnung, Abmeldung oder mehreren Teilnehmenden, auch aus Deutschland oder Österreich: powerplatformacademy.online/kontakt

Anbieter: Power Platform Academy, Einzelfirma Marcel Lehmann (Handelsname KMUpower), Weidstrasse 1, 8320 Fehraltorf, Schweiz. UID CHE-296.591.945 (UID-Register). Unabhängiges Angebot, keine Verbindung zu Microsoft.