

Event-Anmeldung automatisieren: Forms, Power Automate & Power Apps

Hier eine Schritt-für-Schritt Anleitung, damit du in rund 15 Minuten eine komplette Event-Anmeldung baust: Microsoft Forms sammelt externe Anmeldungen per Link oder QR-Code, Power Automate speichert sie in einer SharePoint-Liste und verschickt die Bestätigungsmail, Power Apps generiert dir die interne Verwaltungs-App.

Was ist das Ziel?

Externe Anmeldungen per Microsoft Forms einsammeln, automatisch in SharePoint speichern, eine Bestätigungsmail verschicken und die fertige Verwaltungs-App generieren lassen – ganz ohne eigenen Code.

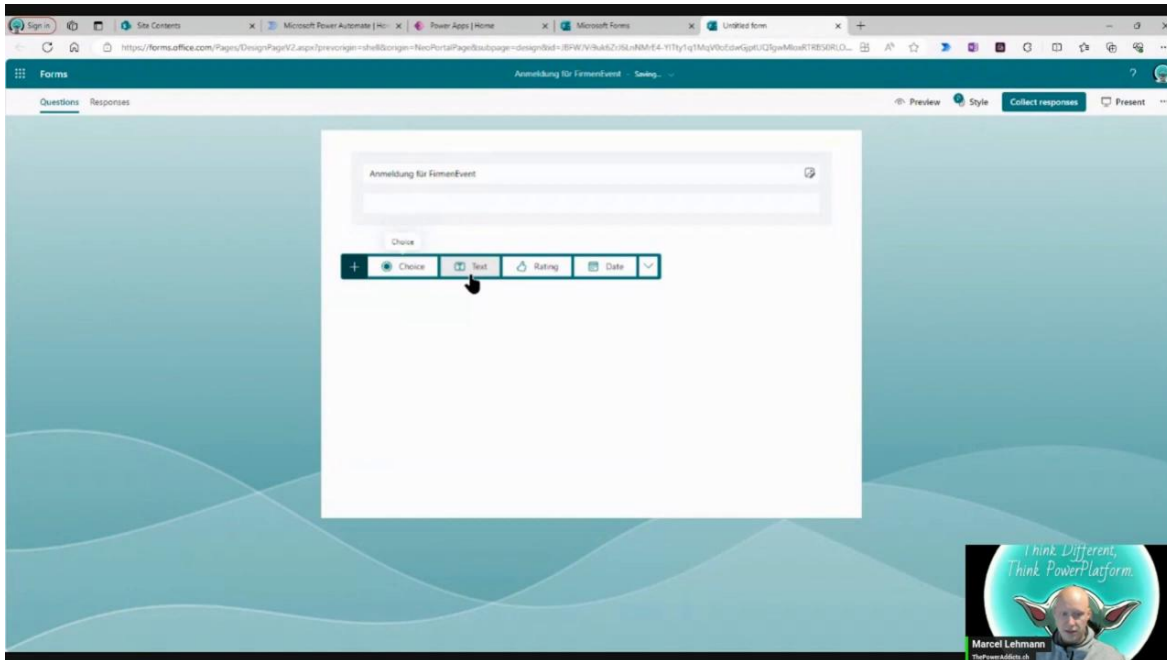
Voraussetzungen

1. Ein Microsoft 365 Business- oder Enterprise-Konto
2. Microsoft Forms (Formulare für Externe: jede Person mit dem Link kann antworten)
3. Microsoft Power Automate (in E3/E5, F-Lizenzen sowie Business Basic und Business Standard bereits enthalten)
4. SharePoint als Speicherort (Liste für die Anmeldungen)
5. Power Apps für die Verwaltungs-App (Start with data, Standard-Connector SharePoint)
6. Optional: QR-Code aus Forms für Flyer und Einladungen

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Nachbauen

Schritt 1: Microsoft Forms – Anmeldeformular mit Verzweigung bauen

Erstelle in Microsoft Forms ein neues Formular, zum Beispiel "Anmeldung für Firmenevent". Füge Textfelder für Vorname, Nachname und E-Mail hinzu (alle als erforderlich markieren), eine Auswahl "Ich nehme teil" (Ja/Nein) und eine Auswahl fürs Essen (Fleisch, Fisch, Vegetarisch). Der Clou: Über das Menü oben richtest du Branching ein. Bei "Ja" folgt die Essensfrage, bei "Nein" springt das Formular direkt ans Ende.



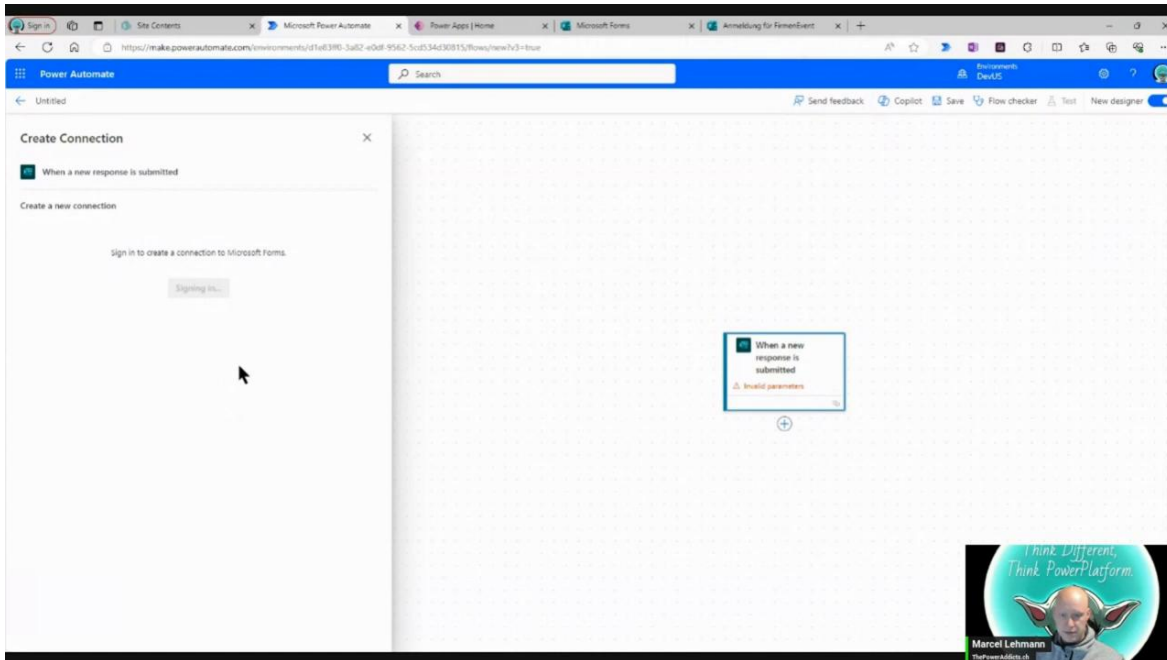
Microsoft Forms: Fragetyp-Auswahl (Choice/Text/Rating/Date) beim Aufbau des Formulars "Anmeldung für FirmenEvent"

Schritt 2: Formular für Externe freigeben – Link kürzen oder QR-Code

Unter "Antworten sammeln" stellst du ein, dass jede Person mit dem Link antworten kann. Damit funktioniert die Anmeldung auch für Externe ohne Microsoft-Konto. Den Link kannst du kürzen lassen oder direkt als QR-Code herunterladen, zum Beispiel für Flyer oder Einladungen. Einschränkung: Datei-Uploads sind bei externen Formularen nicht möglich, und wer der Absender ist, wird nur bei internen, eingeloggten Personen automatisch erfasst.

Schritt 3: Flow-Trigger und Get response details einrichten

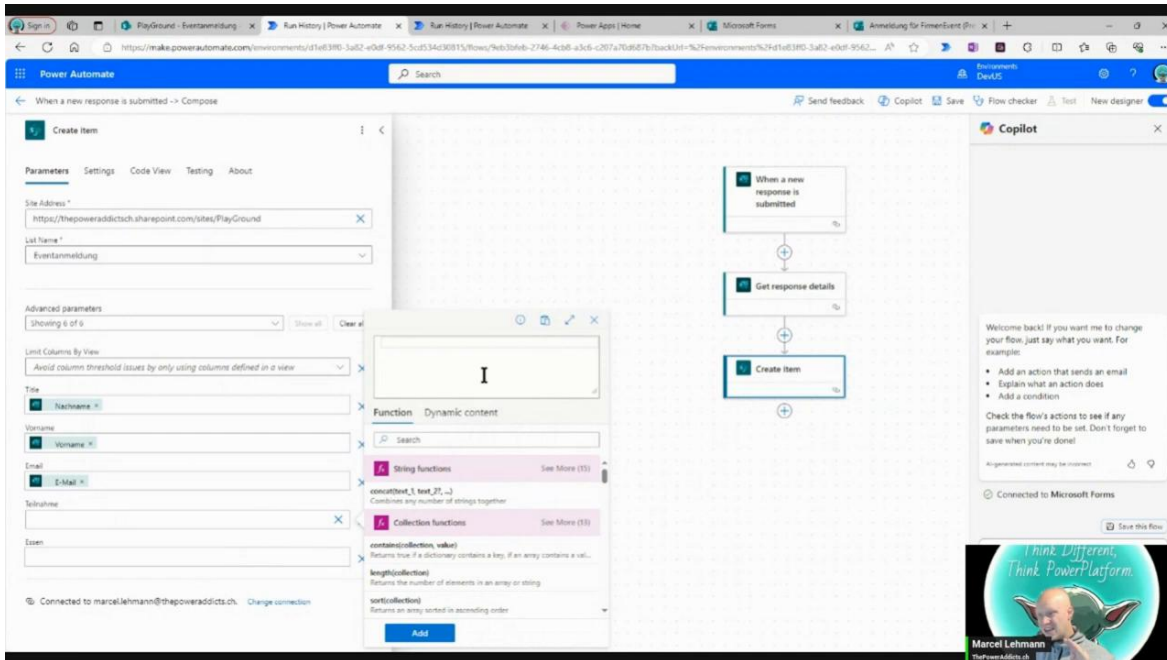
Erstelle in Power Automate einen Flow mit dem Forms-Trigger "Wenn eine neue Antwort gesendet wird" und wähle dein Formular. Falls es in der Liste nicht auftaucht: Öffne das Formular im Browser und kopiere die Form-ID aus der URL (alles nach `id=`) als benutzerdefinierten Wert. Wichtig: Der Trigger allein liefert kaum Daten. Erst die Aktion "Antwortdetails abrufen" (Get response details) mit der Response ID aus dem Trigger stellt dir Vorname, Nachname, E-Mail und alle Antworten als dynamische Inhalte bereit.



Trigger "When a new response is submitted" wird mit der Microsoft-Forms-Verbindung eingerichtet

Schritt 4: SharePoint-Liste anlegen und Create item befüllen

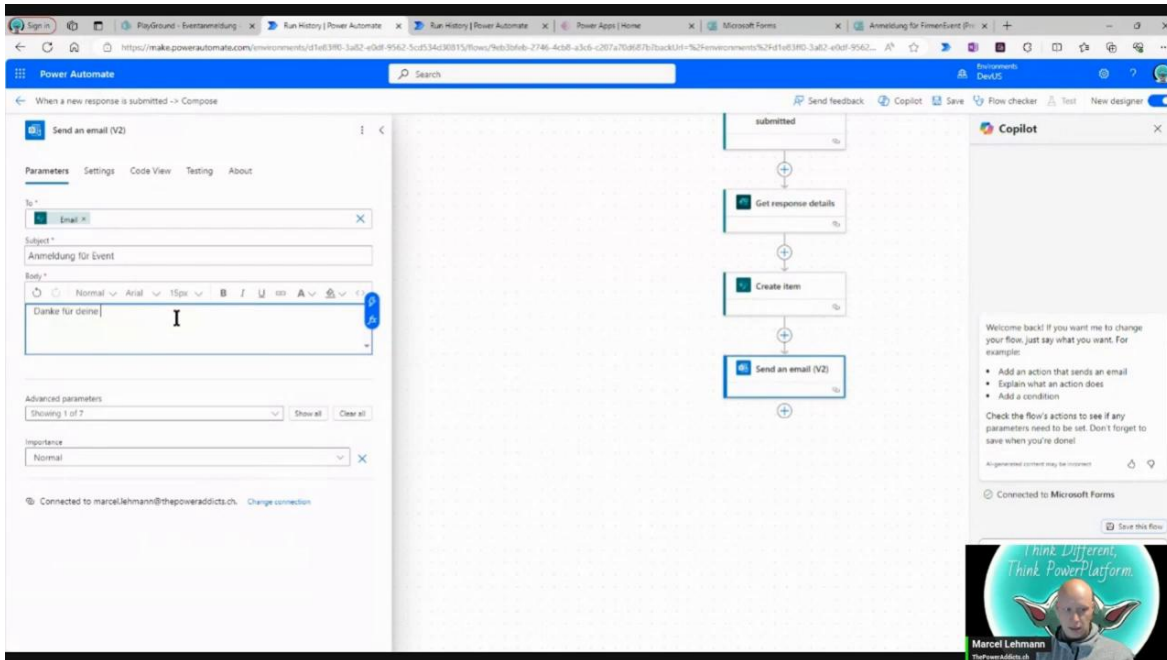
Lege eine SharePoint-Liste "Event-Anmeldung" an mit den Spalten Vorname (Text), Nachname (dafür kannst du die Titelspalte umbenennen, der interne Name bleibt aber Title), E-Mail (Text), Teilnahme (Ja/Nein, Standard Nein) und Essen (Text). Im Flow fügst du die Aktion "Element erstellen" (Create item) hinzu, wählst unten "Benutzerdefinierten Wert eingeben" und fügst die kopierte URL deiner SharePoint-Website ein. Danach die Liste wählen, "Alle anzeigen" und jedes Feld mit dem passenden dynamischen Inhalt aus "Get response details" füllen.



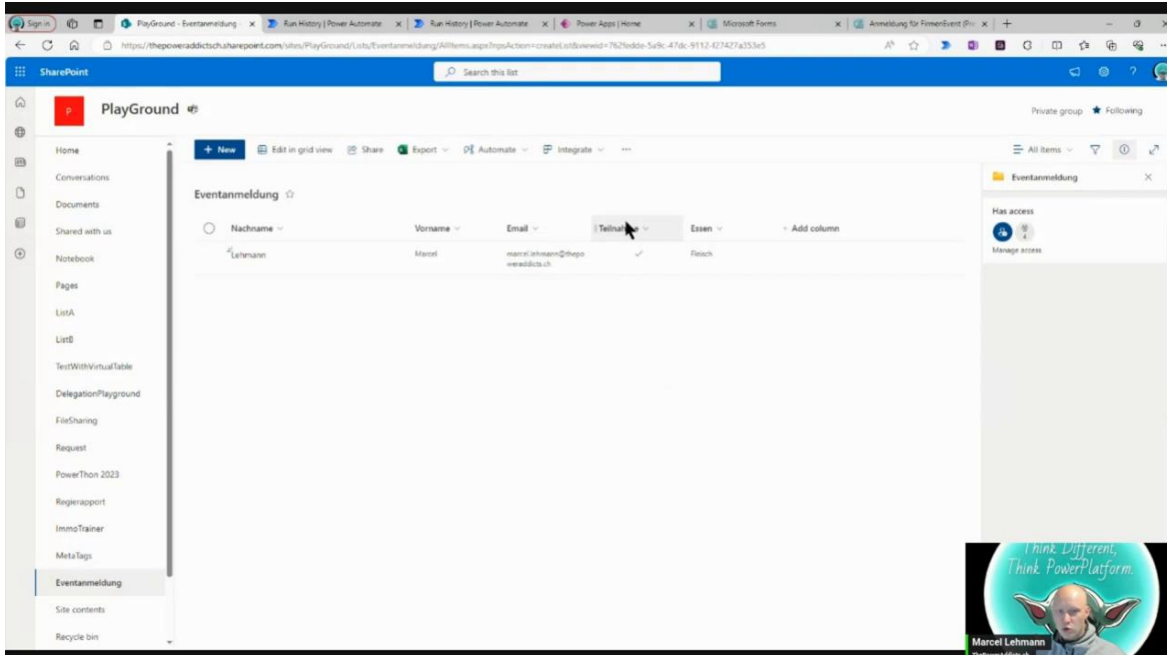
Aktion "Create Item" mit Site Address, List Name "Eventanmeldung" und Feldern Title/Vorname/Email, Ausdrucks-Editor für Teilnahme geöffnet

Schritt 5: Ja/Nein-Spalte mit equals() umwandeln und Bestätigungsmail senden

Die Ja/Nein-Spalte erwartet `true` oder `false`, Forms liefert aber Text wie "Ja". Lösung: In das Teilnahme-Feld über `fx` einen Ausdruck schreiben, der die Forms-Antwort mit dem exakten Antworttext vergleicht (siehe Snippet unten). Danach die Aktion "E-Mail senden (V2)" anhängen: Als Empfänger über "Benutzerdefinierten Wert eingeben" die E-Mail-Adresse aus dem Formular einsetzen, Betreff und Dankestext ergänzen. Fertig ist die automatische Bestätigungsmail.



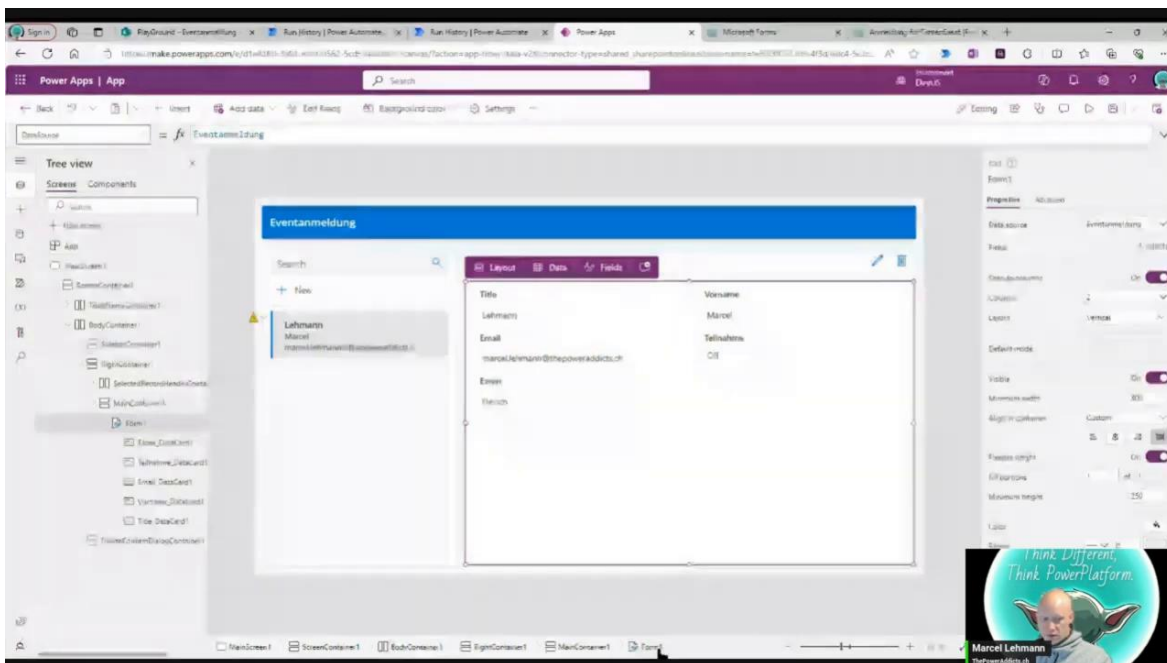
Aktion "Send an email (V2)" mit Betreff "Anmeldung für Event" und Dankestext, vollständiger Flow mit Get response details, Create item und Send an email



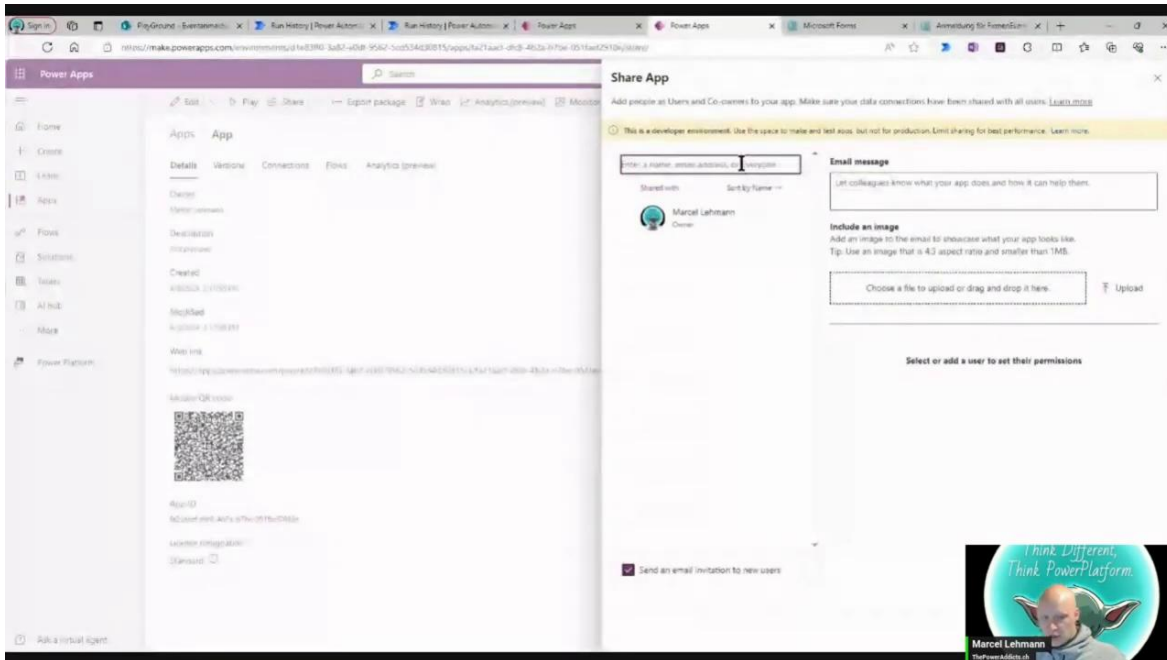
Ergebnis in SharePoint: die Liste "Eventanmeldung" mit einem echten, automatisch angelegten Testeintrag (Nachname, Vorname, Email, Teilnahme, Essen)

Schritt 6: Verwaltungs-App in Power Apps generieren lassen und teilen

Gehe auf make.powerapps.com, dann auf "Apps" (nicht auf "Erstellen"), wähle "Start with data" und unten "Select external data" mit SharePoint. Füge die URL deiner SharePoint-Website ein, wähle die Liste "Event-Anmeldung" und klicke "Create App". Power Apps generiert dir die komplette App zum Anzeigen und Bearbeiten der Anmeldungen. Entferne noch die Attachments-Karte, speichere die App unter einem eindeutigen, sauberen Namen und teile sie über "Share", zum Beispiel an "Everyone" für alle in der Firma, per URL oder QR-Code.



Automatisch generierte Power App "Eventanmeldung" im Studio mit Detail-Formular (Title, Vorname, Email, Teilnahme, Essen), gefüllt mit einem echten Testeintrag



Dialog "Share App" mit QR-Code, Web-Link und Freigabeoptionen zum Teilen der Verwaltungs-App

Letzter Schritt: Speichern und Testen

Speichere Formular, Flow und App. Fülle das Formular einmal testweise selbst aus und prüfe: Landet der Eintrag korrekt in der SharePoint-Liste? Kommt die Bestätigungsmail an? Zeigt die Power App den neuen Eintrag an? Sobald der Flow einmal gelaufen ist, kannst du in Power Automate auf "Testen" klicken und einen früheren Lauf wiederverwenden, um Änderungen ohne erneutes Ausfüllen des Formulars zu testen.

Ich hoffe, diese Anleitung hilft dir weiter! Viel Erfolg beim Automatisieren.

Pro-Tipp: Code-Snippets

Teilnahme (Ja/Nein-Spalte) via fx-Ausdruck befüllen:

`equals(<Dynamischer Inhalt: Ich nehme teil>, 'Ja, ich nehme teil')`

Gibt `true` zurück, wenn die Antwort exakt übereinstimmt, sonst `false`. Tipp: Antworttext im Feld mit Ctrl+A / Ctrl+C kopieren, damit die Schreibweise exakt stimmt. Einfachere Alternative: Textspalte statt Ja/Nein-Spalte verwenden.

Formular erscheint nicht im Trigger? Form-ID aus der URL kopieren:

`https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?...&id=DIESER-TEIL-IST-DIE-ID&...`

Im Trigger "Benutzerdefinierten Wert eingeben" wählen und die ID einfügen.